附件

内蒙古自治区总工会

课题申报书

课题名称：

课题类别：

申报单位：

课题负责人：

填表日期：

2020年 6月

填 报 说 明

一、填写申报书内各项内容，应实事求是、严谨认真、字迹工整，可以打印填表。所有表格均需填写，如无内容请填“/”。课题类别填写“重点课题”或“专项课题。”

二、申报书为A4纸，请填写一式五份（至少有一份为加盖公章的原件），于左侧装订成册。

三、申报单位须具有独立法人资格，不接受个人直接申报。

四、申报单位务必在申报截止日期前将课题申报书报送至内蒙古自治区总工会办公室（不接受申报书传真件），逾期将不予受理。

一、课题组基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题负责人姓名 | |  | | | 性别 | |  | | 出生年月 | | |  |
| 专业/职称 | |  | | | 职务 | |  | | 学历、学位 | | |  |
| 研究专长 | |  | | | | | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | 电 话 | | |  |
| 手 机 | |  | | | | | | | E-mail | | |  |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 主要参与者 | 姓 名 | | 性别 | 年龄 | | 职称/职务 | | 研究专长 | | | 工作单位 | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |
| 课  题  联  系  人 | 姓名 | | 工作单位 | | | | | 电话和手机 | | | E-mail | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |

二、研究基础与条件

|  |
| --- |
| 1.课题负责人主要学术简历  2.与本课题相关的主要研究成果（应注明成果名称、成果形式、发表刊物或出版单位及时间） |

三、研究方案

|  |
| --- |
| 课题论证和研究计划（不少于800字，篇幅不够可另附页） |
| 1.课题研究的理论意义和实践意义：  2.研究的重点和难点：  3.研究方法和途径：  4.研究的主要内容：  5.计划进度和阶段目标  6.预期研究成果及形式  （可另加页） |

四、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 预算金额（万元） | 说 明 |
| 1 | 资料费 |  |  |
| 2 | 数据采集费 |  |  |
| 3 | 会议费 |  |  |
| 4 | 自治区内差旅费 |  |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |  |
| 6 | 劳务费 |  |  |
| 7 | 管理费 |  |  |
| 8 | 税费 |  |  |
|  | 合计 |  |  |

|  |
| --- |
| （请就以下几个方面审核签署意见：申报书填写内容是否属实；课题负责人和主要成员是否适合承担本课题的研究；能否提供本课题研究所需要的时间、条件）    单位（公章）  年 　月 　 日 |

五、课题负责人所在单位意见

六、课题申报合作单位意见

|  |
| --- |
| （如课题联合申报，请填写申报合作单位审查意见）  课题申报合作单位（公章）  年 月 日 |

七、评审意见

|  |
| --- |
| 专家评审意见：  主要负责人签字：  年 月 日 |
| 内蒙古自治区总工会意见：      内蒙古自治区总工会（公章）  年 月 日 |